

Školský poriadok školy

Školský poriadok školy schválila pedagogická rada cirkevnej základnej školy 14.04.2025. Platnosť nadobúda dňom podpisu riaditeľky školy.

Nová Dedina dňa 14. apríla 2025

Mgr. Ľubica Halabuková
riaditeľka školy

Cirkevná základná škola (CZŠ) sv. Pavla Nová Dedina je katolícka škola. Jej zriaďovateľom je Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica.

Do CZŠ sú prijímané deti z katolíckych rodín, deti iného vierovyznania, alebo aj bez vyznania, ktorých zákonní zástupcovia súhlasia s katolíckym zameraním školy a jej výchovným pôsobením v duchu kresťanskej výchovy.

Vnútorňý poriadok školy je súhrnom dohodnutých pravidiel, ktorých rešpektovanie je predpokladom vytvorenia príjemnej školskej atmosféry.

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školských a pracovných úrazov. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný školský poriadok dodržiavať.

1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak .
2. Vyučovanie začína o 7,40 h. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút. Žiak prichádza do budovy 15 minút pred začiatkom vyučovania, do tried vstupuje prezutý.
3. Rozvrh zvonení

Vyuč. hod.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
čas	7 ⁴⁰ – 8 ²⁵	8 ³⁵ – 9 ²⁰	9 ³⁰ – 10 ¹⁵	10 ³⁰ – 11 ¹⁵	11 ²⁵ – 12 ¹⁰	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	13 ³⁵ – 14 ²⁰	14 ³⁰ – 15 ¹⁵

4. Neskoré príchody sa evidujú v triednej knihe. Je v kompetencii triedneho učiteľa posúdiť ich ospravedlnenie.
5. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triednych učiteľov.
6. Počas veľkej prestávky, po prezutí, odchádzajú žiaci na školský dvor. V prípade nepriaznivého počasia ostávajú v budove školy.
7. Cirkevné sviatky a sviatky určené zriaďovateľom školy v čase vyučovania slávi škola účasťou na bohoslužbe.

2. Pedagogický dozor počas prestávok

1. Pedagogický dozor vykonávajú počas všetkých prestávok učitelia podľa stáleho rozvrhu dozorov.
2. Dozor počas vyučovania začína o 6,30 h a končí o 15.00 h.
3. Dozor konajúci učitelia pred začiatkom vyučovania – o 6.30 h pustia žiakov zo šatne do tried a vykonávajú dozor. V šatni v čase od 6,30 h do 6,45 h dozoruje pani upratovačka.
4. Dozor konajúci učitelia dbajú na to, aby žiaci chodili v priestoroch školy v prezuvkách.
5. V priebehu dňa – počas vyučovania a popoludňajších hodín sú šatňové dvere zatvorené. Vyučujúci prichádzajúci zvonka / z obeda, z hodiny telesnej výchovy, z odbornej učebne ... / si otvára dvere kľúčom a za sebou ich zatvorí.
6. Dozor konajúci sú povinní zabezpečiť, aby sa žiaci počas prestávok správali tak, aby tým neohrozili svoju bezpečnosť a zdravie ani bezpečnosť a zdravie iných, a to najmä: nevykláňali sa z okien, nevysedávali na parapetných doskách, zábradliach, schodištiach a podlahách, nefajčili, neprechovali a nepoužívali alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy.
7. Dozor konajúci učitelia dozerajú na to, aby žiaci po ukončení prestávky vošli do tried.
8. V prípade úrazu dozor konajúci učitelia zabezpečia poskytnutie prvej pomoci a v súčinnosti s vedením školy urobia ďalšie potrebné opatrenia.
9. Žiaci pred vyučovaním TSV čakajú na príslušného vyučujúceho v triede, odkiaľ sa spoločne spolu s vyučujúcim premiestnia na vyučovaciu hodinu. Po ukončení hodiny s vyučujúcim odchádzajú do svojej triedy.
10. Bez dozoru alebo svojvoľne sa žiaci nesmú zdržiavať v objekte školy.
11. Dozor nad žiakmi v mimovyučovacom čase zabezpečuje príslušný vyučujúci predmetu, triedny učiteľ alebo vedúci krúžku minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Po skončení akcie ich vypevadí z objektu školy.

12. Do priestoru ŠJ môžu žiaci vstúpiť len za doprovodu vyučujúceho a riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.
13. Učitelia stolujú so žiakmi, dozerajú na kultúrnosť stolovania a spoločenské správanie žiakov.

3. Práva a povinnosti žiakov

3.1 Každý žiak má právo:

1. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
2. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
3. na kvalitnú výučbu vo všetkých vyučovacích predmetoch,
4. na otvorenú komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a tolerance,
5. požiadať o ospravedlnenie nepripravenosti na vyučovanie na začiatku vyučovacej hodiny,
6. slobodne vysloviť svoj názor a diskutovať v rámci preberanej témy,
7. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
8. na oznámenie výsledkov písomných prác najneskôr do 10 pracovných dní od ich napísania,
9. požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu),
10. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, organizovanej školou (športové podujatia, tvorba a vydávanie časopisu, účasť na súťažiach, charitatívnych akciách a pod.),
11. využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru alebo osoby, ktorú poverí vedenie školy.
12. stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať ŠKD
13. byť chránený pred akoukoľvek diskrimináciou, xenofóbiou, prejavmi rasizmu alebo šikanovania, právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu

3.2 K povinnostiam žiakov patrí:

1. osvojovať si vedomosti a cieľavedome sa pripravovať na ďalšie štúdium a tvorivú prácu,
2. osvojovať si zásady kresťanskej humanity a demokracie, správať sa podľa nich,
3. byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov, zamestnancov školy a prechovávať k nim úctu a pri stretnutí s nimi sa pozdraviť,

4. žiaci zdravlia učiteľov a ostatných pracovníkov školy pozdravom - Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobrý deň, S Pánom Bohom, Dovidenia
5. vyučujúcich žiaci oslovujú „ Pán učiteľ “ , „ Pani učiteľka “
6. pri vstupe a odchode pedagogického pracovníka alebo inej povolanej osoby žiaci zdravlia postavením sa, tento spôsob pozdravu sa nepoužíva na hodinách výtvarnej, technickej , telesnej výchovy a počas písomných prác,
7. žiak sa má správať v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe aj škole,
8. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných,
9. dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
10. byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu a účesu. Sporné prípady bude riešiť vedenie školy s triednym učiteľom,
11. chodiť v škole v prezuvkách, ktoré neznečisťujú podlahy,
12. na hodinách telesnej výchovy a na laboratórnych cvičeniach byť oblečený podľa pokynov vyučujúceho, za nedodržanie pokynov, vyučujúci má právo udeliť neospravedlnenú hodinu po rozhovore s triednym učiteľom, o tomto opatrení oboznámi triedny učiteľ zákonného zástupcu,
13. do telocvične sa zakazuje nosiť obuv, v ktorej žiak prichádza do školy,
14. prezuvky a odev odkladať v šatňových skrinkách,
15. žiak vstupuje do cudzej triedy len v sprievode vyučujúceho,
16. presne dodržiava vyučovaciu dobu, na začiatku vyučovania každý žiak je povinný byť na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho, počas vyučovania nenarušuje vyučovací proces, nevyrušuje spolužiakov, ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať dáva na to pokyn zdvihnutím ruky,
17. pri ústnych odpovediach a písomných prácach nepomáha sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom, nepodvádza,
18. na vyučovanie si prináša učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho,
19. žiakom je zakázaný akýkoľvek zásah do žiackej knižky,
20. do odborných učební a telocvične vstupuje len v prítomnosti, vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební,
21. dodržiava zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci,
22. počas prestávok sa správa disciplinovane, zdržiava sa v triede alebo sa presúva do odborných učební, príp. telocvične, pri sťahovaní z učebne do učebne žiaci dbajú o zachovanie poriadku

23. prestávky slúžia na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov a preto počas prestávok nie je dovolené behanie po triedach a chodbách,
24. žiaci počas vyučovania nesmú opustiť budovu školy, triedu alebo učebňu môže žiak opustiť z vážnych dôvodov – návšteva lekára, rodinné dôvody len so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení žiaka vyučujúci príslušnej vyučovacej hodiny,
25. žiaci sú povinní nahlásiť triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu učiteľovi zistenú škodu alebo poškodenie školského majetku spolužiakmi,
26. žiaci plnia funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa,
27. do kabinetov, zborovne a úradných miestností nevstupujú bez vyzvania,
28. žiak je povinný šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
29. uhradiť (prostredníctvom zákonného zástupcu) škody, ktoré spôsobil nedbanlivosťou, resp. nevhodným zaobchádzaním so školským zariadením, šatňovými skrinkami, učebnicami, učebnými pomôckami a pod.),
30. v ŠJ sa správa slušne, nevykrikuje, zbytočne nerozpráva, po jedle si zasunie stoličku, odnesie použitý riad, rešpektuje nariadenia a pokyny dozor konajúceho, vedúcej ŠJ, kuchárky,
31. po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu, v sprievode učiteľa žiaci odchádzajú do šatne, kde sa oblečú, prezujú, uložia svoje veci a opustia budovu školy.

3.3 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Medzi ich základné povinnosti patrí:

1. pred vyučovaním pripraviť pomôcky,
2. oznámiť neprítomnosť vyučujúceho v triede vedeniu školy po piatich minútach od začiatku vyučovacej hodiny,
3. hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
4. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
5. starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
6. hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
7. postarať sa o vetranie triedy,

8. po poslednej vyučovacej hodine zabezpečiť, aby trieda ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

3.4 Žiakovi nie je dovolené:

1. fajčiť v priestoroch školy, jej okolí a pri mimoškolských akciách organizovaných školou,
2. prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole, resp. pri akciách organizovaných školou a pod vplyvom uvedených nápojov a látok sa nesmie zúčastniť na vyučovaní alebo školskej akcie, pričom jeho neprítomnosť nie je možné ospravedlniť,
3. prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci, ktoré by mohli ohroziť ostatných žiakov a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
4. vulgárne sa vyjadrovať a neslušne sa správať v škole aj na verejnosti,
5. v čase od začiatku do konca vyučovania a počas pobytu v ŠKD opustiť priestory školy bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa, vychovávateľa,
6. pre žiakov 1. až 3. ročníka platí úplný zákaz používania mobilných telefónov počas vyučovania, prestávok a v priestoroch areálu školy, žiaci 4. – 9. ročníka musia mať mobilný telefón uschovaný a deaktivovaný, môžu si mobilný telefón ponechať pri sebe s tým, že telefón nebude počas vyučovania nikdy použitý / videný ani počutý /, ak žiak tento zákaz poruší, mobilný telefón mu bude odobratý, triedny učiteľ po prevzatí od vyučujúceho mobilný telefón odovzdá zákonnému zástupcovi,
7. nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv,
8. vykláňať a vykrikovať z okien, vyhadzovať z okien papiere a iné odpadky, vysedávať na parapetných doskách, zábradliach a schodištiach.

4. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a aj nepovinných predmetov a záujmových útvarov, ktoré si zvolil.
2. Do areálu školy je zakázané vchádzať a vychádzať na bicykli, mopede, skateboarde, kolieskových korčuliach a voziť sa po

školskom dvore. Škola nenesie zodpovednosť za ich odcudzenie a poškodenie.

3. Pred prvou vyučovacou hodinou sa žiak zbytočne nezdržiava na chodbách, čo najskôr zaujme miesto v triede a pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania písomne.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie lekára. Ak sa neprítomnosť žiaka opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie.
6. Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii.
7. Na 1 deň môže uvoľniť žiaka z vyučovania triedny učiteľ, na viac dní riaditeľka školy.
8. Je plne v kompetencii triedneho učiteľa rozhodnúť o ospravedlnení neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
9. Ak je chorý žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (zákonný zástupca) riaditeľke školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom lekára.

4.1 Oslobodenie od telesnej a športovej výchovy

1. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, na základe vyjadrenia príslušného lekára.
2. Žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
3. Vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predloží zákonný zástupca prostredníctvom triedneho učiteľa spravidla do 20. 09. príslušného školského roka.
4. Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy podľa vyššie uvedeného sa musí zúčastniť hodiny telesnej výchovy (miesto zdržovania žiaka počas tejto hodiny určí vyučujúci telesnej výchovy). Pokiaľ je táto hodina v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa, žiak sa jej nemusí zúčastniť.

5. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľka školy, zriaďovateľ alebo orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy, resp. školy. Výchovné opatrenia (okrem napomenutia od triedneho učiteľa) sú oznamované písomnou formou zákonným zástupcom. Zápis o výchovných opatreniach vykoná triedny učiteľ do triedneho katalógu.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu, za výborný prospech a správanie, za úspešnú reprezentáciu školy.
2. Pochvalu a iné ocenenia udeľuje triedny učiteľ a riaditeľka školy. O pochvale sú písomne informovaní zákonní zástupcovia žiaka.
3. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
4. Opatrenia na posilnenie disciplíny sú:
 1. *napomenutie od triedneho učiteľa* - opakované porušovanie vnútorného poriadku školy
 2. *pokarhanie triednym učiteľom* – písomné oznámenie rodičom - navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade - opakované priestupky, úmyselné poškodzovanie majetku školy v menšom rozsahu, neslušné správanie voči spolužiakom a učiteľom, narušovanie vyučovacieho procesu
 3. *pokarhanie riaditeľkou školy* – písomné oznámenie rodičom - navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade - neospravedlnené hodiny, drobná vedomá krádež, opakované priestupky, prejavy šikanovania, sústavné vyrušovanie na vyučovaní, neplnenie školských povinností
 4. *zníženie známky zo správania* :

2. stupeň :

navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade - vážnejšie porušenie školského poriadku – závažné priestupky: zásahy do školských dokumentov, vulgárne vyjadrovanie voči zamestnancom školy a vyhrážanie sa, úmyselné ublíženie na zdraví, záškoláctvo, krádeže, opakované nerešpektovanie triedneho učiteľa a vyučujúcich, prejavy

šikanovania spolužiakov, fajčenie v priestoroch školy, sústavné narušovanie vyučovacieho procesu, šírenie a užívanie drog

3. stupeň :

navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade – žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia a stupne klasifikácie, jeho správanie je v rozpore s pravidlami vnútorného poriadku školy, aj po udelení pokarhania od riaditeľky školy sa dopúšťa ďalších previnení ,

4. stupeň :

navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy a v pedagogickej rade – žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov,

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie so súhlasom riaditeľky školy a po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy alebo školy.

Pri posudzovaní záslužného činu i previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka.

Ochranné opatrenie:

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, narúša alebo znemožňuje ostatným výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Slúži na upokojenie žiaka, o dôvodoch a priebehu sa vyhotoví písomný záznam. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka / zdravotnú pomoc, políciu /, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno výchovné opatrenie.

6. Hodnotenie a klasifikácia

O prospechu a správaní žiaka sa môže zákonný zástupca priebežne informovať na triednych aktívoch a po dohovore s vyučujúcim v čase konzultačných hodín. Podkladom pre klasifikáciu správania žiaka sú výchovné opatrenia udelené v príslušnom klasifikačnom období.

6.1 Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný**
- 2 – chválitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatočný**
- 5 – nedostatočný**

6.1.1 Termín náhradnej klasifikácie

- Ak nie je možné žiaka klasifikovať v I. polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľka školy náhradný termín skúšok, a to spravidla tak, aby klasifikácia za prvý polrok mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov od dátumu klasifikácie za I. polrok.
- Ak nie je možné žiaka klasifikovať v II. polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľka školy náhradný termín skúšok, a to spravidla v poslednom týždni letných prázdnin.

6.2 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami :

- 1 – veľmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – menej uspokojivé**
- 4 – neuspokojivé**

6.3 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Preskúšať žiaka nie je možné, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už komisionálne skúšaný. Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu "nedostatočný". Ak žiak na opravnej skúške neprospeš, prípadne ak na konci školského roku neprospeš z viac ako dvoch predmetov, zákonný zástupca je povinný požiadať riaditeľku školy o opakovanie ročníka.

Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:

1. keď koná rozdielovú skúšku (u žiakov, ktorí absolvujú časť povinnej školskej dochádzky v zahraničí),
2. keď je skúšaný v náhradnom termíne,
3. keď požiada o preskúšanie na konci prvého alebo druhého polroka z dôvodu pochybnosti
4. o správnosti klasifikácie a riaditeľka školy s preskúšaním súhlasí (žiadosť sa doručuje riaditeľovi školy do troch dní od vydania vysvedčenia),
5. keď koná opravnú skúšku.
6. keď preskúšanie nariadi riaditeľka školy v týchto prípadoch:
 - ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie,
 - na žiadosť vyučujúceho ak počet vymeškaných hodín žiakom v danom predmete za klasifikačné obdobie presiahne 30 %.

7. Práva a povinnosti rodičov

Základné práva a povinnosti rodičov

Rodičia alebo zákonný zástupca žiaka sa môžu dobrovoľne združovať v Rodičovskom spoločenstve. Rodičovské spoločenstvo je významnou formou aktívnej účasti rodičov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.

Úlohou RS je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia. Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí. Plniť podľa potreby ďalšie úlohy

v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky a školskom stravovaní. Pomáhať škole pri spolupráci s podnikmi – spoločnosťami a spoločenskými organizáciami. Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne. Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti. Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

RS nezasahuje do výchovno – vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do tried bez povolenia riaditeľky školy alebo jej zástupcu.

Spolupráca školy a rodiny

Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená taktná. Pred zápisom do ŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – rozhovor s rodičom, pozvanie rodičov do školy...

Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

8. Záver

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou.

2. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní s pedagogickou radou.

3. Triedny učiteľia sú povinní oboznámiť kolektív žiakov triedy a ich zákonných zástupcov so Školským poriadkom školy.

4. Tento Školský poriadok školy nadobúda platnosť 14. apríla 2025.

Príloha

č. 1

k školskému poriadku

Cirkevnej základnej školy sv. Pavla,
Nová Dedina 97, 935 25 Nová Dedina

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

školský rok 2024/2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu*2a) *a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná*2b) *pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných*

zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

- **a) Štandardy priestorovej desegregácie:**

- - Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
 - Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
 - Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

- **b) Štandardy organizačnej desegregácie:**

- - Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
 - Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
 - Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
 - Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie. Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

- **c) Štandardy sociálnej desegregácie**

- - Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej

podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- ▪ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- ▪ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ▪ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ▪ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- ▪ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.